

แบบใบขออนุญาตปฏิบัติงานนอกสถานที่/ลาหยุดชดเชย

เขียนที่ วิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนรัตนโกสินทร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ศาลายา นครปฐม
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนรัตนโกสินทร์

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ไปปฏิบัติงาน/อบรม/สัมมนา/ดูงานนอกสถานที่ ลาหยุดชดเชย อื่น ๆ.....

ในวันที่.....ถึงวันที่..... มีกำหนด.....วัน

ระบุรายละเอียด.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น	ความเห็น / คำสั่ง
.....
.....
.....
ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (ผศ.ดร.กฤษกร ก.สุทัศน์ อนุยุธยา)
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยพลังงานฯ
วันที่.....	วันที่.....

แบบมอบหมายงาน

เรียน.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....วิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนรัตนโกสินทร์.....

ไม่สามารถปฏิบัติงานได้เนื่องจาก.....

ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....ตั้งนั้นเพื่อไม่ให้

เป็นผลเสียต่องานที่ปฏิบัติ จึงขอมอบหมายงานให้กับ.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนในวันดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงนามผู้มอบ.....
(.....)

ลงนามผู้รับมอบ.....
(.....)

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

บันทึกข้อคิดเห็น ลงชื่อ...../...../..... หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้างาน	บันทึกข้อคิดเห็น ลงชื่อ...../...../..... รองคณบดี	<input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต ลงชื่อ...../...../..... คณบดี/ผอ.สำนัก/ผอ.สถาบัน/ ผอ.วิทยาลัย/ผอ.กอง
--	--	--