

## แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่ วิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนรัตนโกสินทร์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนรัตนโกสินทร์

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด วิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนรัตนโกสินทร์.....

สะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก ๑๐ วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

### สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

| ลามาแล้ว<br>(วันทำการ) | ลาครั้งนี้<br>(วันทำการ) | รวมเป็น<br>(วันทำการ) |
|------------------------|--------------------------|-----------------------|
|                        |                          |                       |

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....นางสิรินาถ เสือแย้ม.....)

ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่...../...../.....

### ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

### คำสั่งของผู้บริหารฯ

อนุญาต  ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภคชนก สุทัศน์ ณ.อยุธยา)

ตำแหน่ง.....รักษาการแทน ผอ.วพส.....

วันที่...../...../.....

## แบบมอบหมายงาน

เรียน.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....วิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนรัตนโกสินทร์.....

ไม่สามารถปฏิบัติงานได้เนื่องจาก.....

ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....ตั้งนั้นเพื่อไม่ให้

เป็นผลเสียต่องานที่ปฏิบัติ จึงขอมอบหมายงานให้กับ.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนในวันดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงนามผู้มอบ.....  
(.....)

ลงนามผู้รับมอบ.....  
(.....)

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

### ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

|  |  |  |
|--|--|--|
| บันทึกข้อคิดเห็น<br>.....<br>.....<br>ลงชื่อ.....<br>...../...../.....<br>หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้างาน | บันทึกข้อคิดเห็น<br>.....<br>.....<br>ลงชื่อ.....<br>...../...../.....<br>รองคณบดี | <input type="checkbox"/> อนุญาต<br><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต<br>ลงชื่อ.....<br>...../...../.....<br>คณบดี/ผอ.สำนัก/ผอ.สถาบัน/<br>ผอ.วิทยาลัย/ผอ.กอง |
|--|--|--|