



คำร้องขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท

วันที่ เดือน พ.ศ.

นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆระบุ ชื่อ สกุล
รหัสประจำตัวนักศึกษา สาขาวิชา
วิชาเอก.....

คุณสมบัติผู้ขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

- สอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ผ่านแล้ว ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาวิทยานิพนธ์
 ไม่มียอดค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา เล่มรายงานการสอบผ่านการตรวจทานจากอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่านักศึกษารายนี้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา
(.....)

หัวข้อ/เรื่อง (ไทย)

หัวข้อ/เรื่อง (อังกฤษ)

วันสอบ เวลา สถานที่

คณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

ประกอบไปด้วยกรรมการทั้งหมดจำนวน.....ท่าน ดังนี้

ลงนาม.....ประธาน (.....)

ลงนาม.....อาจารย์ที่ปรึกษา (.....)

ลงนาม.....อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) (.....)

ลงนาม.....ผู้ตรวจสอบผลงานจากภายนอก (.....)

ลงนาม.....กรรมการ (ภายใน/ภายนอก) (.....)

ลงนาม.....กรรมการ (ภายใน/ภายนอก) (.....)

ลงนาม.....กรรมการ (ภายใน/ภายนอก) (.....)

ลงนาม.....กรรมการ (ภายใน/ภายนอก) (.....)

***การลงนามในที่นี้หมายถึงการยินยอมเป็นคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ให้กับนักศึกษารายนี้ตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าวข้างต้น**

ลงชื่อ.....นักศึกษา
(.....)

มีต่อหน้าหลัง➔



หน้าหลัง

ส่วนนี้สำหรับวิทยาลัยเท่านั้น

การรับคำร้องขอสอบ

วันที่รับคำร้อง/...../.....

- รูปเล่มรายงานการสอบครบตามจำนวนคณะกรรมการสอบ รูปเล่มรายงานการสอบจำนวน 1 เล่ม (ของวิทยาลัย)
- หลักฐานการชำระเงินค่าสอบ CD ไฟล์ Presentation จำนวน 1 แผ่น

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับคำร้อง
(.....)

การขออนุมัติคำร้องขอสอบ

1.ประธานหลักสูตร

- เห็นชอบ
- ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....
...../...../.....

2.ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย

- เห็นชอบ
- ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....
...../...../.....

3.ผู้อำนวยการวิทยาลัย

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....
...../...../.....