



ประกาศวิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนรัตนโกสินทร์
เรื่อง การทำบัตรประจำตัวนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๑/๒๕๖๐

ด้วยวิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนรัตนโกสินทร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เปิดให้นักศึกษาทุกชั้นปีทำบัตรประจำตัวนักศึกษา ในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐

ในการนี้ วิทยาลัยฯ ขอแจ้งให้นักศึกษาที่มีความประสงค์ทำบัตรประจำตัวนักศึกษา ยื่นคำร้องขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษาได้ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ (วันเวลาราชการ) ณ วิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนรัตนโกสินทร์ ชั้น ๗ อาคารอนุรักษ์พลังงานปฏิบัติการนวัตกรรมและอุตสาหกรรม เทคโนโลยี

เอกสารแนบในการใช้ทำบัตรประจำตัวนักศึกษา มีดังนี้

๑. คำร้องขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา (วพส.๒) ซึ่งกรอกข้อความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์
๒. รูปถ่ายหน้าตรงสวมชุดสุทหรือชุดสุภาพ พื้นหลังสีฟ้าหรือสีน้ำเงิน ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รูป โดยเขียนรหัสนักศึกษา ชื่อ - นามสกุล หลังรูปถ่ายด้วยตัวบรรจงให้เรียบร้อย
๓. หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการออกบัตรประจำตัวนักศึกษา ที่ชำระผ่านกองคลัง มทร.รัตนโกสินทร์ จำนวน ๑๐๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษกร สุกทัศน์ ณ อยู่ธยา)

รักษาการแทนผู้อำนวยการวิทยาลัยพลังงาน

และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนรัตนโกสินทร์



เลขที่

คำร้องขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว อื่นๆระบุ.....

ชื่อ - นามสกุล ภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่).....

รหัสประจำตัวนักศึกษา □□□□□□□□□□□□□□□□ ภาค/ปีที่เข้าศึกษา...../.....

วัน/เดือน/ปีเกิด (ไทย).....(อังกฤษ).....

ระดับปริญญาโท หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต

ระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

สาขาวิชา.....



รูปถ่าย 1.5 นิ้ว

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ เลขที่.....อาคาร/หมู่บ้าน.....ชั้นที่.....

ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....อีเมล.....

สถานที่ทำงาน เลขที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....หมายเลขโทรสาร.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา ขอมิบัตรใหม่ บัตรชำรุด/สูญหาย

1. นักศึกษาต้องแนบรูปถ่ายหน้าตรงชุดสูทสากลหรือชุดสุภาพ พื้นหลังสีฟ้าหรือสีน้ำเงิน ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน
ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 2 รูป

2. นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการออกบัตรนักศึกษา จำนวนเงิน 100 บาท

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

วันที่/...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

1. เจ้าหน้าที่การเงิน
รับชำระเงิน เป็นเงิน.....บาท
เล่มที่ / เลขที่ใบเสร็จรับเงิน

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับเงิน
(.....)
วันที่/...../.....

2. เจ้าหน้าที่ตรวจรับ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจรับ
(.....)
วันที่/...../.....