



ประกาศวิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนรัตนโกสินทร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

ด้วยวิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนรัตนโกสินทร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน ๒ อัตรา ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง รายละเอียดการจ้าง และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ปรากฏรายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือ

เป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ. ดังนี้

(๒.๑) วัณโรคระยะอันตราย

(๒.๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๒.๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๒.๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็น

อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

(๒.๕) โรคทางจิตที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการ

ปฏิบัติงานในหน้าที่

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตาม

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือ ความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) ไม่เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการสอบ เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓. การรับสมัคร

(๓.๑) รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ (วันและเวลาราชการ)

(๓.๒) สถานที่รับสมัคร ผู้สนใจสมัครพร้อมยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่วิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนรัตนโกสินทร์ ชั้น ๗ อาคารอนุรักษ์พลังงานปฏิบัติการนวัตกรรมและอุตสาหกรรมเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เลขที่ ๙๖ หมู่ที่ ๓ ถนนพุทธมณฑลสาย ๕ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐ หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๔๔๑ ๖๐๖๕, ๐๙๐ - ๒๓๑ - ๓๘๕๘

๔. ค่าธรรมเนียมการสมัคร - ไม่มี -

๕. เอกสารและหลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัคร

(๕.๑) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว

ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ไม่สวมหมวกหรือแว่นตาดำ จำนวน ๓ รูป

(๕.๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕.๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕.๔) สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

(๕.๕) สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือสำเนาปริญญาบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕.๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และมีหนังสือสมัครงานพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายใดๆ ได้

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

วิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนรัตนโกสินทร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ วิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนรัตนโกสินทร์ ชั้น ๗ อาคารอนุรักษ์พลังงานปฏิบัติการนวัตกรรมและอุตสาหกรรมเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เลขที่ ๙๖ หมู่ที่ ๓ ถนนพุทธมณฑลสาย ๕ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐ หรือที่ <https://www.rmutr.ac.th> หรือ <https://www.rcsee.rmutr.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษกรก สุทัศน์ ณ อยุธยา)
รักษาการแทน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพลังงาน
และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนรัตนโกสินทร์

รายละเอียดเกี่ยวกับ ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
แนบท้ายประกาศ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑

ปฏิบัติงาน ณ วิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนรัตนโกสินทร์
๑. ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน ๒ อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา ซึ่งต้องได้รับอนุมัติสำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ไม่เกินวันที่ปีครบสมัคร
๒. เพศ ชาย หรือ หญิง (ถ้าเป็นเพศชาย ต้องพ้นภาวะทางทหาร)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. จัดทำประวัตินักศึกษา ออกบัตรนักศึกษา
๒. บันทึกเกรดตามที่ได้รับอนุมัติ
๓. จัดทำข้อมูลงานระบบทะเบียนของวิทยาลัยและงานระบบทะเบียนกลาง
๔. จัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินค่าสมัคร ค่าลงทะเบียน ค่าสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ และค่าสอบวิทยานิพนธ์ ฯลฯ
๕. ประสานงานกับบัณฑิตศึกษาของวิทยาลัย เกี่ยวกับการลงทะเบียน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๖. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัย รับสมัครนักศึกษา เตรียมการสอบ ประกาศผลสอบประจำภาคการศึกษา จัดทำแบบฟอร์มเกี่ยวกับนักศึกษาทุกแบบฟอร์ม จัดทำตารางเรียนและปฏิทินการศึกษาทุกภาคการศึกษา
๗. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงการจัดทำคำสั่ง ประกาศ เกี่ยวกับการศึกษา ตามที่ได้รับมอบหมาย
๘. จัดทำเอกสาร รวบรวมหลักฐานเพื่อเตรียมรับการตรวจประกัน รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน
๙. เข้าร่วมประชุมกับสำนักงานประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย
๑๐. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานและบุคคลภายในมหาวิทยาลัย รวมถึงจัดเตรียม ประสานงานกับบัณฑิตศึกษาของวิทยาลัย เกี่ยวกับการสอบ รวมถึงการขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการสอบ ยืมเงินทตรงจ่าย คืนเงินทตรงจ่าย และเบิกจ่ายค่าอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑๑. จัดทำเล่มรายงานประจำปีของวิทยาลัย
๑๒. จัดทำวาระการประชุมเกี่ยวกับวิชาการของคณะกรรมการต่างๆ พร้อมทั้งสรุปรายงานการประชุมนำส่งผู้บริหาร
๑๓. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย